

# POUR LES ENSEIGNANT-ES: BIEN DÉMARRER SA RENTRÉE AVEC MOODLE

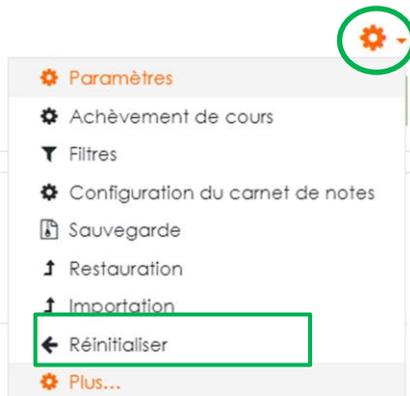
## Réinitialiser son espace de cours

Dans le cas où vous souhaitez réutiliser le même espace de cours, vous devez désinscrire les étudiant-es et supprimer les données telles que les annonces envoyées, les messages dans les forums, les travaux dans les devoirs, etc.

Pour cela,

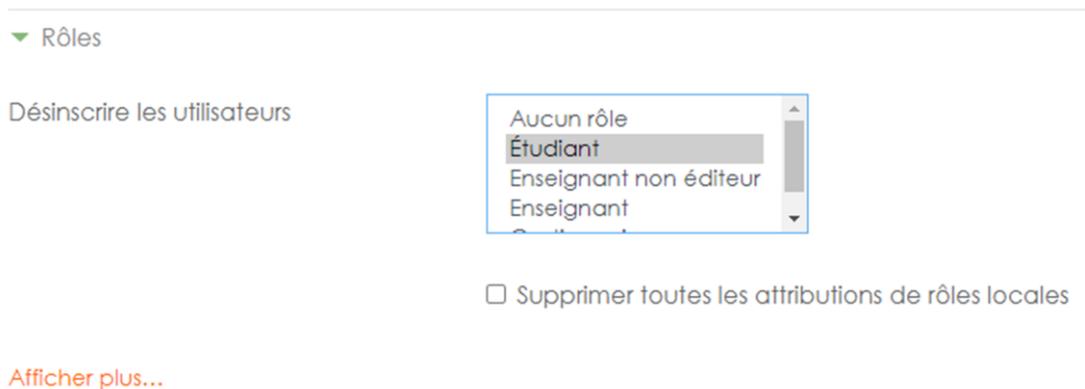
1-Entrez dans l'espace de cours que vous voulez réinitialiser.

2- Cliquez sur la roue dentée puis sur **"Réinitialiser"**:



Tous ces éléments sont classés par section (Général, Rôles, Carnet de notes, Groupes...), n'hésitez pas à déplier les sections pour sélectionner tous les paramètres à réinitialiser.

- Vous cochez les données que vous souhaitez supprimer. Attention, ne cochez que les paramètres qui vous parlent, s'ils ne sont pas clairs pour vous n'y touchez pas.
- Par exemple dans la section **"Rôle"** cliquez sur **"étudiant"** pour les désinscrire:



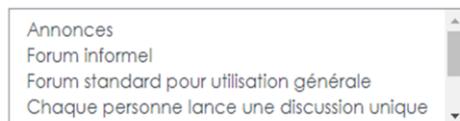
- Si vous avez utilisé des forums de discussions, cochez **"supprimer les messages"** :

Pour nous appeler : 0(46)25.91.32 Courriel : ens-elearning@univ-tiaret.dz Admin centerConnecté sous le nom « mettarc

ms

Supprimer tous les messages

ner les messages du



Supprimer toutes les préférences des utilisateurs pour les récapitulatifs de messages de forum !

Supprimer tous les abonnements aux forums !

Supprimer toutes les préférences de suivi des messages de forum !

Lors que vous avez terminé, cliquez sur **Réinitialiser le cours** et patientez, cela peut prendre quelques instants.

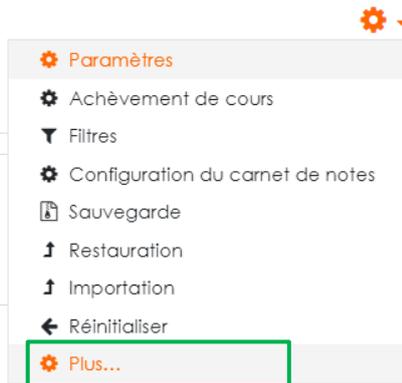
Une page de confirmation liste l'ensemble des éléments qui ont été supprimés. Faites le tour de l'espace de cours pour vérifier que tout est remis à zéro. Si ce n'est pas le cas, revenez sur la page "réinitialiser" et recommencez uniquement avec les éléments en trop.

### Remarque :

Si vous avez suivre tous les procédures et les étudiants sont toujours présent dans le cours, dans ce cas vous avez inscrit les étudiants par la méthode d'inscription : **Inscription par cohorte** donc :

Pour les désinscrivent vous devez supprimer la cohorte en suivant les démarches :

- 1- Cliquez sur la roue dentée puis sur **plus**



- 2- Ensuite sur « méthode d'inscription » dans onglet utilisateurs



- 3- cliquez sur icone corbeille pour supprimer la cohorte désirée

