

المحاضرة الثالثة : التعاقد الخارجي لمهام ادارة الموارد البشرية

-**التعاقد الخارجي:** هو الاستعانة بمصادر خارجية لإدارة الموارد البشرية لرفع الروح المعنوية لهم ورفع كفاءة العمل وزيادة الارباح ولسد عامل عجز العمال عن التعامل مع جميع مهام الموارد البشرية او نتيجة للأثار السلبية لسياسة التوظيف وكذا تساهم هذه العقود في مشاكل التواصل بين موظفي العلاقات العامة او نقص التدريب الجيد والملائم وانخفاض معنويات الموظف.

حالات اللجوء الى الية التعاقد الخارجي لمهام ادارة الموارد البشرية:

-يمكن اللجوء الى الية التعاقد الخارجي لمهام ادارة الموارد البشرية في الحالات التالية:

-انشغال المدراء وعجزهم عن التعامل مع جميع مهام ادارة الموارد البشرية.

-الافتقار الى موظفين ذوي كفاءة وجودة بسبب سياسات التوظيف.

-نقص التدريب الجيد والتواصل.

-انخفاض معنويات الموظف.

- طريقة عمل موظفي التعاقد الخارجي:

يمكن ابراز طريقة عمل موظفي التعاقد الخارجي كمايلي:

-تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه المنظمة وهي دراسة استراتيجية.

-تحديد المتغيرات لترتيب عمل فريق الموارد البشرية عن طريق الاولويات والمعايير والميزانية احد هذه المتغيرات وكذا تعمل على تحديد المخاطر المحتملة.

-يمكن الاعتماد على التعاقد الخارجي في المهام التالية:

-التوظيف.

-في عمليات تطبيق اللوائح التنظيمية المحلية والحكومية.

-ادارة التعويضات والرواتب.

- استطلاع آراء الموظفين.

عموما التعاقد الخارجي هو استراتيجية اعمال معترف بها ظهر عام 1989 واصبح جزء من اقتصاد الاعمال وخاصة لدى الشركات التجارية نظرا لتقليله للتكاليف حيث تستخدم هياكل بمبالغ اقل مما يساعد على تجنب النفقات وسرعة الاداء الا انه ينتقد هذا الاسلوب انه يؤدي الى اخطار امنية وامكانية وصول المعلومات السرية واختراقها.

-شروط التعاقد الخارجي:

1-لابد لجميع العاملين والمكلفين بالموارد البشرية بالعمل ان يكون ذوي الخبرة .

2-اتباع سياسة العلاقة ذات التفاعل المباشر عكس العلاقات التي تعتمد على التكنولوجيا .

3-ملائمة الدعم والخدمات مع ثقافة المؤسسة.