|  |
| --- |
| **المحاضرة السادسة : استخدامات تكنولوجيا المعلومات في ادارة الموارد البشرية** |

**- تعريف تكنولوجيا المعلومات :**

- تعتبر تكنولوجيا المعلومات نتاجا مناسبا للانسجام بين كل من تكنولوجيا الحاسبات الالية وتكنولوجيا الاتصال وهي ترتبط بدراسة وتطوير وتصميم انظمة المعلومات حيث تستخدم احدث التقنيات في تحويل وتخزين وحماية ومعالجة ونقل واستعادة البيانات وتوفير مستوى جيد من الامن المعلوماتي والشبكات.

- كما تشير المعلومات الى الرسائل المستعملة لانتاج ومعالجة وتخزين واسترجاع وارسال المعلومة سواء كانت في شكل صوتي او كتابي او مختلف صوره.

**- وتكنولوجيا المعلومات هي:** استعمال التكنولوجيا الحديثة للقيام بالتقاط ومعالجة وتخزين واسترجاع وايصال المعلومة سواء في شكل معطيات رقمية او نص او صوت او صور.

**خصائص تكنولوجيا المعلومات لها عدة خصائص منها:**

**-تقليص الوقت :** تجعل كل الاماكن والمناطق متجاورة الكترونيا **.**

-تقليص المكان.

-اقتسام المهام الفكرية مع الالة (التفاعل بين الموظف والنظام الالي).

-السرعة وتقليل التكلفة.

**-اعتماد الذكاء الاصطناعي :** وهنا يتم تطوير المعرفة وتقوية تدريب الموظفين والتحكم في الانتاج والاداء بالمنظمة الادارية.

-التفاعلية (بين المشاركين في العملية الاتصالية ).

-التحرك والحركية.

**-اللاجماهيرية:** توجه الرسالة الى جماهير ضخمة.

**- مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات في ادارة الموارد البشرية :**

ان استخدام **تكنولوجيا المعلومات في ادارة الموارد البشرية يساهم في التحكم في مايلي:**

**-1/التحكم في الموارد البشرية من خلال النقاط التالية:**

-التحكم في احتياجاتها.

-التحكم في طرق تنظيمها.

- خلق القيمة للموارد البشرية.

- تعزيز الميزة التنافسية.

-توفير الوقت والجهد.

-رفع الاداء والكفاءة.

**-2/الحاسوب في تقييم اداء الموارد البشرية بموضوعية (**التعويضات –الراتب –التقاعد-........الخ).

**-3/مساهمة الشبكات الداخلية في :** تخفيض التكاليف والمتابعة الذاتية للمسار المهني للموظف وانشاء قاعدة معلومات بالمترشحين للوظائف عند الضرورة.

**-4/**الدقة والسرعة في تنظيم الرواتب وتسهيل عمليات الاستقطاع وكذا التحليلات المحاسبية واكتشاف الانحرافات والقيام بتصحيحها.

**-5/**سيطرة تكنولوجيا المعلومات على عالم ادارة الاعمال وسيطرة نظم المعلومات على الانشطة داخل التنظيم .

**-6/** وصول المعلومات الصحيحة في الوقت الصحيح للأشخاص المتعامل معهم وهو ما يعرف ب "تدفق العمل".